

企業等出展エリア参加申込書の書き方

第51回
市民桜まつり

1 団体名

パンフレット等に記載しますので、正式名称を省略せずに記入してください。
会社名と店舗名が異なる場合であって、店舗名での掲載を希望する場合は、
「店舗名（会社名）」のように記載してください。

2 代表者

団体の代表者の役職・氏名を記入してください。

3 担当者連絡先

通知等の送付先を指定していただき、氏名・住所・電話番号（携帯番号）・メールアドレス（メール連絡の可否）を記入してください。

4 当日責任者

市民まつり当日に連絡をとれる方の氏名・電話番号を記入してください。

5 出展内容

市民まつりで行う展示・販売内容の概要を記入してください。

6 紹介文章

ホームページ等への掲載の参考としますので、団体概要や市民まつりで行う展示・発表内容を簡潔に分かりやすく記入してください。

7 出展日時

参加する日程にチェックを入れてください。

8 飲食物販売

飲食物を販売する場合はチェックを入れてください。

9 火気使用

火気器具（発電機、ガスコンロ、炭火、電気フライヤー等）を使用する場合はチェックを入れてください。

※使用する場合は、消火器（3型以上）を必ず各団体で1つは用意してください。（条例改正により、消火器の携帯が義務付けられました。）

※消防署への届出が義務付けられているので、火気を使用する場合は、後日発送する「火気使用責任者届」を提出していただきます。

10 電源

仮設電源を使用する場合はチェックを入れてください。設置希望場所、必要ワット数を記入してください。

必要ワット数は使用予定の電機製品の説明書などをよく確認し、不足のないようにしてください。

【仮設電機設備使用料一覧表】

使用電力 (W)	金額	使用電力 (W)	金額
～ 500	14,000 円	3,501 ～ 4,000	21,000 円
501 ～ 1,000	15,000 円	4,001 ～ 4,500	22,000 円
1,001 ～ 1,500	16,000 円	4,501 ～ 5,000	23,000 円
1,501 ～ 2,000	17,000 円	5,001 ～ 5,500	24,000 円
2,001 ～ 2,500	18,000 円	5,501 ～ 6,000	25,000 円
2,501 ～ 3,000	19,000 円	6,001 ～	26,000 円
3,001 ～ 3,500	20,000 円		

11 備品借用

追加で備品（机・いす・パネル）の借用を希望する場合は、希望数を記入してください。

【物品借用料金】※いずれも1日分の金額です。

貸出物品名	金額	
机（折り畳み長机 45cm×180cm）	1 台につき1日	800円
いす（折り畳みパイプいす）	1 脚につき1日	400円
展示用パネル（180cm×90cm）	1 枚につき1日	1,000円

※テント（2間×3間）、机2台、いす4脚は基本セットに含まれており、実行委員会で準備いたします。

12 募金活動

該当する場合はチェックを入れてください。なお、市民まつりでの募金活動については、実行委員会の許可が必要となりますので別途事務局までご相談ください。参加申込時に別様式の申請書を提出していただき、担当部会等において内容等を審議したうえで実施を許可することになります。また、募金の実施は次の条件を満たす場合に限るものとします。

- 日ごろから団体の活動として募金を行っていること。
※日ごろの募金内容が分かる書類を提出していただきます。
- 市民まつりで行う募金の目的、使途などを事前に明示すること。
- 募金の目的に公共性があり、政治目的、宗教目的、その他公序良俗に反する目的ではないこと。
- 募金活動は割り当てられたブース内で行うこと。

13 その他

(1) ブースの大きさは原則として1団体（たて3.6m×よこ5.4m）となります。

(2) 出展にあたっては、次の行為を禁止とします。

- 棒付き風船の配布
- ハンドマイクや拡声器などの使用
- 地面で直接火を起こすこと
- 行事ブースに車両を持ち込むこと
- カンパ、署名、ブースエリア外でのピラ配りなどの活動

以上